

शासकीय अधिकाऱ्यांना निवासस्थानी पुरविण्यात येणाऱ्या दूरध्वनी, मोबाईल दूरध्वनी, इंटरनेट सुविधा याधरील खर्चासाठी "दूरध्वनी खर्चाची प्रतिपूर्ती" देणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय, क्रमांक : विअप्र-१०.०५/प्र.क्र.३९(भाग-२)/२००५/विनियम

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक : १ सप्टेंबर, २००६

वाचा:-१) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक - टिईएल-१०.००/प्र.क्र.३६/२०००/२२, दिनांक २७.९.२०००
२) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक - टिईएल-११.०३/प्र.क्र.४०/२००३/२२, दिनांक २३.७.२००३
३) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक - मातंस/नस्ती-०४/५७२/३९, दिनांक २७.४.२००४
४) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक - टिईएल-११.०३/प्र.क्र.४०/२००३/२२, दिनांक ४.८.२००५
५) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक - टिईएल-११.०५/प्र.क्र.१२/२००५/२२, दिनांक ४.६.२००५
६) वित्त विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक - विअप्र-१०.०५/प्र.क्र.३९/२००५/विनियम, दिनांक २३.१.२००६

प्रस्तावना:-

शासकीय अधिकाऱ्यांना त्यांच्या श्रेणीनुसार निवासी दूरध्वनी, मोबाईल दूरध्वनी तसेच इंटरनेट सुविधा याकरिता सामान्य प्रशासन विभागाने उपरोक्त अ.क्र.१ ते ५ येथील वेळेवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार निर्धारित केलेल्या आर्थिक मर्यादेचे एकत्रिकरण करून या सर्व सुविधांसाठी श्रेणीनिहाय एक ठोक रक्कम "दूरध्वनी खर्चाची प्रतिपूर्ती" म्हणून देण्याचा निर्णय, शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक - विअप्र-१०.०५/प्र.क्र.३९/२००५/विनियम, दि.२३.१.२००६ अन्वये घेण्यात आला आहे. सदर शासन निर्णयातील तरतूदीतून राजशिष्टाचार शाखेतील निवासी दूरध्वनी व मोबाईल दूरध्वनीची सुविधा अनुज्ञेय असलेल्या अधिका-यांना वगळण्याबाबतचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधिन होता.

शासन निर्णय :-

राजशिष्टाचार विभागामार्फत मुंबई तसेच महाराष्ट्र राज्यात येणाऱ्या अति-अति मान्यवरांचे, राज्य अतिरींचे स्वागत करणे, निरोप देणे, त्यांची परिवहन व्यवस्था करणे, त्यांच्या कार्यक्रमाचे आयोजन करणे त्यासाठी सर्व संबंधित कार्यालयांशी संपर्क साधणे इत्यादी राजशिष्टाचार विषयक बाबी पार पाडाव्या लागतात व त्यासाठी सर्व संबंधित अधिकाऱ्यांच्या निवासस्थानी दूरध्वनी व तसेच फिल्डवर कार्यरत असताना मोबाईल दूरध्वनीची सेवा उपलब्ध असणे देखील आवश्यक असते. राजशिष्टाचार विषयक दायित्व पार पाडण्याकरीता सर्व संबंधित अधिकाऱ्यांशी दिवसगत्र दूरध्वनीवरुन तसेच आवश्यकतेप्रमाणे मोबाईलवरुन सतत संपर्कात राहावे लागते त्यामुळे त्यांच्या कामांचे विशिष्ट असे वेगळे स्वरूप विचारात घेऊन सामान्य प्रशासन विभागाच्या क्रमांक - टीईएल-१०९२/प्र.क्र.१९१/९२/२४, दिनांक ११.१०.१९९४, क्रमांक - संकीर्ण-१०००/२५१५/प्र.क्र.८३/३१, दिनांक १६.८.२००० व २३.७.२००२ तसेच क्रमांक - संकीर्ण-१००५/

प्र.क्र.४०/३१, दिनांक १.१.२००५ च्या शासन निर्णयान्वये राजशिष्टाचार शाखेतील अधिकाऱ्यांना वरीलप्रमाणे निवासी दूरध्यनी व मोबाईल दूरध्यनी सुविधा उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.

| अनुं. क्र. | अधिकाऱ्याचे पदनाम | निवासी दूरध्यनी (दरमहा अनुज्ञेय कॉल्स) | मोबाईल दूरध्यनी (मासिक कमाल मर्यादा) |
|---------------|--|---|--|
| १ | प्रधान सचिव व मुख्य राजशिष्टाचार अधिकारी | कॉल्सची मर्यादा नाही | कॉल्सची मर्यादा नाही |
| २ | सह सचिव व सह मुख्य राजशिष्टाचार अधिकारी | कॉल्सची मर्यादा नाही | रु.२,५००/- |
| ३ | उप सचिव राजशिष्टाचार | कॉल्सची मर्यादा नाही | रु.२,५००/- |
| ४ | राजशिष्टाचार कक्षात कार्यरत असलेले अवर सचिव | कॉल्सची मर्यादा नाही | रु.१,५००/- |
| ५ | विमानतळावर कार्यरत असलेले अधिकारी १) विशेष राजशिष्टाचार अधिकारी (एकूण १०) २) राजशिष्टाचार शाखेतील दोन अवर सचिव व एक कक्ष अधिकारी | ---- | रु.१,५००/- |

वरीलप्रमाणे निवासी दूरध्यनी व मोबाईल दूरध्यनीची सुविधा अनुज्ञेय असलेल्या राजशिष्टाचार शाखेतील अधिकाऱ्यांना शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक - विअप्र-१००५/प्र.क्र.३१/२००५/विनियम, दिनांक २३.१.२००६, मधील तरतुदी लागू असणार नाहीत.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या WWW.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा सांकेतांक २००६०९१३१२१८५१००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

०१/३१११/०१
(ना.हे.सोनारे)

शासनाचे अवर सचिव

प्रति,

- * १. प्रधान महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई * २१. प्रमुख न्यायाधीश, कुटुंब न्यायालय, नागपूर/मुंबई, वांद्रे, मुंबई ४०० ०५१
४०० ०२०
- * २. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई २२. उप संचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/ पुणे/ नागपूर/ औरंगाबाद/ नाशिक/ अमरावती
- * ३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
- * ४. महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर

५. राज्यपालाचे सचिव
 ६. मुख्यमंत्राचे प्रधान सचिव
 ७. उप मुख्य मंत्राचे प्रधान सचिव
 ८. सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे शीर्ष सहाय्यक
 ९. मंत्रालयातील सर्व प्रशासनिक विभागांचे अतिरिक्त मुख्य सचिव /प्रधान सचिव/ सचिव अधिदान व लेखा
 १०. अधिकारी, वांद्रे(पूर्व), मुंबई ४०० ०११
 ११. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
 १२. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
 १३. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
 १४. मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकणभवन, नवी मुंबई
 * १५. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई
 * १६. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शाखा), मुंबई
 * १७. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, कुटीर क्र.३ व ४, अधिदान व लेखा कार्यालय आवार, मुंबई
 * १८. प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
 * १९. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई प्रबंधक,
 २०. लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचेकार्यालय, मादाम कामा रोड, मुंबई

२३. उप मुख्य लेखा परीक्षक (गरिमा), स्थानिक निधी लेखा, कोकण विभाग, नवी मुंबई/ पुणे/ वाराण्सी/ औरंगाबाद/नाशिक/ अमरापती
 २४. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी
 २५. सर्व उप कोषागार अधिकारी
 २६. मंत्रालयाच्या सर्व प्रशासनिक विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख, प्रावेशिक कार्यालय प्रमुख आणि कार्यालय प्रमुख
 २७. सर्व विभागीय आयुक्त
 २८. परिवहन आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
 २९. सर्व जिल्हाधिकारी
 ३०. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
 ३१. सर्व जिल्हा परिषदांचे अर्थ विभागातील मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
 ३२. विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपनिकस रोड, नवी दिल्ली ११० ००१
 ३३. संचालक (माहिती), महाराष्ट्र परिचय केंद्र, अ-८, स्टेट एम्पोरिया इमारत, बाबा घारकरिंग मार्ग, नवी दिल्ली ११०००१
 ३४. वित्त विभागातील सर्व कार्यासने
 ३५. निवड नस्ती, कार्यासन - विनियम, वित्त विभाग

* पत्राद्वारे.